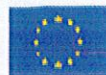




Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Erasmus+

Repubblica Italiana – Regione Sicilia
Istituto Scolastico Comprensivo "L. Sciascia"
Stradale per S. Giovanni Galermo sn – MISTERBLANCO
CODICE FISCALE 93066950879

Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it

Prot. n.

Misterbianco, 04 marzo 2024

AL PERSONALE ATA

→ Amministrazione trasparente

Atti - Fascicolo PON FSE - AGENDA SUD

Sito web www.icsciasciamisterbianco.edu.it

OGGETTO: AVVISO INERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-283

Denominato: 'SCUOLAB... PER FARE MEGLIO'

Nota di Adesione 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud

Cup: D24D23003100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 d.lgs. n. 165/2001;

VISTA la L. n. 241/1990 ed in particolare gli artt. 5 e ss.;

VISTO l'art. 15, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO il Decreto MIM prot. n. 176 del 30.08.2023, recante “Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”, assunto al prot. n. 7415 del 02.10.2023;

VISTA la nota MIM prot. n. 134894 del 21.11.2023, recante “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa”, assunto al prot. n. 1555 del 09.02.2024;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.36 del 14.12.2023 e del Consiglio d’Istituto n. 13 del 14.12.2023;

VISTA la candidatura n. 109264 del 19.01.2024 all’avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota MIM prot. AOGABMI - 16058 del 05.02.2024, recante “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetto del 05.02.2024, prot. AOGABMI – 16058;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto in esame prot. n. 1072 del 16.02.2024;

VISTA la disseminazione iniziale del progetto in esame, prot. n. 1070 del 16.02.2024;

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere o la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, o la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di **PERSONALE ATA** per lo svolgimento del seguente Avviso e dei successivi moduli in tabella:

AVVISO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	TOTALE AUTORIZZATO	N. MODULI	CUP
Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-283	'SCUOLAB... PER FARE MEGLIO'	€ 68.422,50	15	D24D23003100006

Modulo	Titolo modulo	ORE
1. Lingua madre	'Leggo, Comprendo, Memorizzo e Recito"	30
2. Lingua madre	"Digital Storytelling"	30
3. Lingua madre	'Leggo, Comprendo, Memorizzo e Recito Bis"	30
4. Lingua madre	"Digital Storytelling Bis"	30
5. Lingua madre	"Creativando"	30
6. Lingua madre	'Creativando Bis'	30

7.	Lingua madre	"Critical debate time"	30
8.	Lingua madre	"Tempo di lettura"	30
9.	Matematica	"#Mat@inrete"	30
10.	Matematica	"Codemat"	30
11.	Matematica	'#Mat@inrete Bis'	30
12.	Matematica	"Codemat Bis"	30
13	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Lab Trinity Grade 1"	30
14	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Lab Trinity Grade 2"	30
15	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"Lab Trinity Grade 2 Bis"	30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO:

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi;
- Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. **“Agenda SUD”**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITÀ
N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere al protocollo e all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire

	richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
N. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI (3 Moduli per ognuno)	- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - Accogliere e sorvegliare i corsisti; - curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato fino al 30 giugno.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ATA

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi alla procedura selettiva tramite comparazione dei curricula i docenti che:

- 1) presentano l'istanza, compilata in ogni sua parte, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'avviso;
- 2) siano in possesso di competenze informatiche indispensabili per l'inserimento dei dati di propria competenza nella piattaforma PON;
- 3) di non aver riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali;
- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari;
- 5) di avere sana e robusta costituzione fisica.

La mancanza di uno solo dei requisiti di accesso comporta la non ammissibilità del Personale ATA alla successiva procedura di selezione.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

1. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1, massimo 10;
2. Esperienze pregresse nei PON punti 0,5, massimo 2;
3. Continuità all'interno dell'Istituto 0,5, massimo 2;
4. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) punti 1, massimo 2.
(A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica).

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 11 marzo 2024**, mediante **consegna a mano** e indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Sciascia" - Stradale S. Giovanni Galermo S.N. - Misterbianco 95045 - Sulla busta devono essere indicati gli estremi dell'azione e il titolo del modulo richiesto.

L'istanza dovrà essere corredata da:

1. Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.
2. Recapito telefonico ed indirizzo e-mail.
3. Allegato A - domanda di partecipazione.
5. Allegato B) - curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nell'arco del biennio, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento. Pertanto un docente già impegnato in un modulo non potrà avere un ulteriore incarico, anche se di un PON FSE diverso, fatta eccezione per l'unicità della richiesta.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo Operativo del Piano Integrato che provvederà a comparare i curricula sulla base dei criteri. e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata al bando.

(A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica)

Il Gruppo Operativo del Piano Integrato può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata e può decidere di procedere a colloquio con gli aspiranti finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Al termine della selezione il Gruppo Operativo del Piano Integrato ratifica l'elenco dei selezionati.

L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica e ne verrà data notizia sul sito della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo al Gruppo Operativo del Piano Integrato entro tre giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

Copia del presente bando e del modello di domanda vengono pubblicati in data odierna on line sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.icsciasciamisterbianco.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Sabina Maccarrone

Repubblica Italiana – Regione Sicilia
Istituto Scolastico Comprensivo "L. Sciascia"
Stradale per S. Giovanni Galermo sn – MISTERBIANCO
CODICE FISCALE 93066950879
Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it

Allegato A)

Domanda di partecipazione alla selezione di.....

per il Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo
Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Decreto del
Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-283

Denominato: 'SCUOLAB... PER FARE MEGLIO'

Nota di Adesione 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud

Cup: D24D23003100006

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo “L. Sciascia”
Stradale S. Giovanni Galermo, SN
Misterbianco

Il/la sottoscritt_____ nat_a _____

il ____/____/____ e residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____ CAP. _____

C.F. _____ telefono _____

cellulare _____ e-mail _____

in riferimento all'Avviso indicato in oggetto, dichiara la propria disponibilità e presenta istanza per
l'eventuale conferimento di incarico quale

Assistente Amministrativo ☐

Collaboratore Scolastico ☐

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di _____ del progetto
'SCUOLAB... PER FARE MEGLIO'2023-2024 – CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FSEPON-
SI-2024-283

In caso di nomina ad espletare l'incarico, il/la sottoscritt__ dichiara:

1. di avere preso visione dell'Avviso di selezione;
2. di accludere a suddetto Allegato A: fotocopia del proprio documento di identità e codice fiscale;
3. di accludere a suddetto Allegato A: l'Allegato B – Curriculum vitae
4. di essere in possesso delle competenze specifiche per l'incarico richiesto.

Il/La sottoscritt__ dichiara la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come fissato dall'Istituto.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituit__ da pubbliche amministrazioni;
- che i dati riportati nella presente istanza sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa (art. 75 DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, e dal Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07/12/2006, n. 305, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

DATA _____

FIRMA

ALLEGATO B)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma