



Erasmus+

Repubblica Italiana – Regione Sicilia
Istituto Scolastico Comprensivo “L.Sciascia”
Stradale per S. Giovanni Galermo sn – MISTERBIANCO
CODICE FISCALE 93066950879
Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it

N. Prot. 5825

Misterbianco, 29/07/2022

- Atti ☐ Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso AOODGEFID/ Prot. N. 26502 del 06/08/2019
- Sito web www.icsciasciamisterbianco.gov.it
- ☐ Amministrazione trasparente
- ☐ PON FSE 2014-2020

Oggetto: **APERTURA BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI E TUTOR INTERNI-**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 26502 del 06/08/2019 - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa. - AZIONE 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

AZIONE/ SOTTOAZIONE	IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO	CUP
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. 10.2.2A Competenze di base.	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-20	Una scuola aperta a tutti	€ 25.410,00	D29G20000780001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico Prot. 26502 del 06/08/2019 “Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità”;

VISTA la nota MI prot. n. l'Autorizzazione del Progetto pervenuta a questa Istituzione scolastica con Lettera MIUR prot. AOODGEFID-28741 del 28.09.2020;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale Regione Siciliana 28 dicembre 2018, n. 7753;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 14, verbale n.1 del 02 settembre 2020 e del Consiglio d'Istituto n. 207 del 14 settembre 2020 di approvazione del Piano;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

VISTO il decreto di iscrizione in bilancio prot. n. 8838 del 09/12/2020;

VISTA l'INFORMAZIONE e PUBBLICIZZAZIONE del 04/12/2022 prot. 8839;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTA la nomina del RUP del 27/07/2022 prot. 5802;

VISTA la nomina del D.S.G.A del 27/07/2022 prot. 5804;

VISTA la procedura di designazione diretta del personale docente interno Collegio dei Docenti del 28 giugno 2022

VISTO che DURANTE LA DISEGNAZIONE DIRETTA del Collegio dei Docenti del 28 giugno 2022 per N. 1 Modulo non sono pervenute candidature di esperti interni e per N.2 Moduli non sono pervenute candidature di tutor d’aula interni;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI Esterni e TUTOR d’aula interni

EMANA

il presente avviso di selezione per titoli culturali e servizi al fine di poter selezionare n. 1 ESPERTO ESTERNO e n. 2 TUTOR D’AULA INTERNI in possesso dei requisiti necessari, per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

FIGURA DI ESPERTO ESTERNO			
Tipologia modulo	Titolo modulo	Ore	Destinatari

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	'DANzando e TEatrando'	30	Allievi di Scuola Primaria e/o Allievi di Scuola Secondaria di Primo Grado
FIGURA DI TUTOR INTERNO			
Tipologia modulo	Titolo modulo	Ore	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale	'Ad alta voce' 2	30	Allievi di Scuola Primaria e/o Allievi di Scuola Secondaria di Primo Grado
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	'DANzando e TEatrando'	30	Allievi di Scuola Primaria e/o Allievi di Scuola Secondaria di Primo Grado

1. Descrizione Progetto e Modulo

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

Il nostro Istituto è situato nelle frazioni del Comune di Misterbianco che si estendono da Serra Superiore a Belsito. La scuola è composta da cinque plessi, di cui due di scuola primaria e secondaria, e tre di scuola dell'infanzia. Nonostante l'indice di dispersione sia di valore minimo, pari a 0,10%, tale dato non è rappresentativo della complessità del contesto scolastico, nel quale si vivono quotidianamente momenti di disagio e di conflitto riconducibili alla presenza di numerosi alunni in situazione di svantaggio socio-economico e quindi a rischio di fallimento formativo precoce. L'impianto progettuale sarà sviluppato in linea con gli obiettivi di processo, le priorità del RAV e con le azioni previste nel Piano di Miglioramento.

Il progetto intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- aprire la scuola agli alunni e alle loro famiglie, anche oltre i tempi tradizionali della didattica;
- offrire maggiori opportunità formative in un'area con particolari problematiche socio-culturali;
- compensare lo svantaggio socio-economico di alcuni alunni offrendo attività didattiche alternative;
- intervenire sul rischio di fallimento scolastico precoce di parte della popolazione scolastica;
- offrire opportunità di crescita umana e culturale, nell'ottica del superamento dei conflitti.

DESCRIZIONE DEL MODULIO CON TIPOLOGIA ESPERTO ESTERNO – TUTOR INTERNO

TITOLO MODULO: 'DANzando e TEatrando'
PROFILO PROFESSIONALE: N.1 Esperto Esterno - N.1 Tutor d'Aula interno
REQUISITI ESPERTO: Docente esterno esperto con laurea coerente con l'attività formativa del modulo e con esperienza in didattica laboratoriale. Conoscenze informatiche/digitali.
REQUISITI TUTOR: Docente con esperienza di tutoring e con conoscenze informatiche/digitali.
DESCRIZIONE DEL MODULO: Il progetto nasce dalla necessità di avvicinare gli alunni al mondo del teatro e della

danza, perché possano sperimentare una forma di educazione culturale basata sull'analisi o la gestione dei differenti linguaggi espressivi. Attraverso la pratica teatrale specchio di vita, gli alunni scoprono se stessi, le proprie potenzialità e attitudini inoltre instaurano con il gruppo relazioni positive di confronto e fiducia reciproca

METODOLOGIA.

L'intento educativo-formativo di tale percorso è quello di creare una didattica di tipo "laboratoriale" di scrittura a più mani del copione e di teatro/danza. Il progetto ha lo scopo di favorire il decondizionamento dell'espressività comunicativa degli schemi stereotipati e convenzionali per cercare la spontaneità, la creatività e l'immediatezza delle relazioni interpersonali perché ciascuno possa dar voce alle proprie emozioni.

OBIETTIVI

Favorire l'espressione individuale e di gruppo

Incoraggiare l'accettazione della propria individualità

Sviluppare la sincronizzazione con il gruppo e con l'ambiente

Conoscere la grammatica dell'arte del Teatro e sviluppare capacità nella recitazione, nella danza, nella gestualità espressiva, nel canto.

VERIFICA valutazione ex ante, in itinere ed ex post basata su griglie di osservazione

TEMPI: 30 ore

Destinatari: Allievi di Scuola Primaria e/o Allievi di Scuola Secondaria di Primo Grado

TITOLO MODULO: 'Ad alta voce' 2

PROFILO PROFESSIONALE: N.1 Tutor Interno

REQUISITI TUTOR: Docente con esperienza di tutoring e con conoscenze informatiche/digitali.

DESCRIZIONE DEL MODULO: Il progetto intende attuare attività volte a promuovere, consolidare, potenziare e sviluppare l'amore per la lettura, proponendola come attività libera, capace di porre l'alunno in relazione con sé stesso e con gli altri, sradicando la concezione del leggere come un dovere unicamente scolastico. La lettura dei libri (cartacei e digitali) costituirà la condivisione di un'esperienza e in tal modo l'atto di leggere diverrà un fattore di socializzazione.

OBIETTIVI

Far nascere e coltivare nei bambini l'interesse e il piacere per la lettura

Educare l'abitudine all'ascolto e alla comunicazione con gli altri

Potenziare o recuperare competenze di tipo linguistico espressivo

Consolidare conoscenze multidisciplinari.

Abituare a dedicare quotidianamente tempi stabiliti alla lettura

Scrivere a più mani.

LE STRATEGIE METODOLOGICHE si baseranno sulla valorizzazione delle potenzialità degli alunni, sulla creazione di situazioni motivanti all'ascolto, alla lettura e alla produzione. Sarà dato spazio alla lettura dell'insegnante, perché non venga a cadere la motivazione nella fase in cui l'alunno non ha ancora acquisito una competenza tecnica sufficiente.

VERIFICA valutazione ex ante, in itinere ed ex post basata su griglie di osservazione

TEMPI: 30 ore

Destinatari: Allievi di Scuola Primaria e/o Allievi di Scuola Secondaria di Primo Grado

CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi alla procedura selettiva tramite comparazione dei curricula i docenti che:

- siano in possesso di titolo di studio valido per l'accesso alla selezione ed adeguata abilitazione, coerente con l'attività formativa del modulo di riferimento e con la tipologia dei destinatari.
- presentano l'istanza, compilata in ogni sua parte, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'avviso;
- siano in possesso di titoli culturali e di certificata esperienza professionale maturata nel settore di riferimento in coerenza con la tipologia di modulo, prima della pubblicazione dell'avviso;

- siano in possesso di competenze informatiche indispensabili per la gestione dei dati di propria competenza nella piattaforma PON;
- di non aver riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari;
- di avere sana e robusta costituzione fisica.

La mancanza di uno solo dei requisiti di accesso comporta la non ammissibilità del docente alla successiva procedura di selezione.

CRITERI DI SELEZIONE

TITOLI VALUTABILI	Punteggi attribuiti
A) TITOLI DI ACCESSO	
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale afferente al PON	Punti da 2 al 10 secondo il voto: punti 2 fino a 89; punti 4 fino a 99; punti 6 fino a 109; punti 8 fino a 110; punti 10 per 110 e lode.
Laurea triennale afferenti al PON <i>(non cumulabile con il titolo precedente)</i>	Punti da 1 al 5 secondo il voto: punti 1 fino a 89; punti 2 fino a 99; punti 3 fino a 109; punti 4 fino a 110; punti 5 per 110 e lode.
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 2
B) TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI attinenti al PON	
Specializzazione nel settore (Dottorato di ricerca.....)	Punti 4 (max 1)
Master universitari di I e/o II livello corrispondente a 60 crediti formativi e 1500 ore.	Punti 2 (max 3) 6
Titoli di specializzazione di durata biennale rilasciate dalle Università.	Punti 1 (max 3) 3
Altri titoli accademici di durata annuale.	Punti 1 (max 3) 3
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft....)	Punti 2 (max 3) 6
Ulteriori certificazioni/attestazioni informatiche non inferiori a 50 ore, rilasciati da Enti formativi riconosciuti.	Punti 1 (max 3) 3
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI attinenti al PON	
Esperienze lavorative coerenti con l'incarico richiesto.	Punti 2 (max 3) 6
Esperienze pregresse di docenza nella scuola di I ciclo.	Punti 1 (max 3) 3
Esperienze di docenza in corsi di formazione. <i>(Verranno valutati solo gli incarichi per i quali sono indicati nel curriculum l'ente committente, l'oggetto, il monte ore complessivo. In caso di informazioni generiche non verrà attribuito alcun punteggio.)</i>	Punti 1 (max 3) 3
Corsi di formazione frequentati di almeno 25 h, coerenti con la tipologia della proposta.	Punti 1 (max 3)
Pubblicazioni scientifiche (sia formato cartaceo che digitale) inerenti le aree tematiche oggetto delle attività formative per cui si concorre. Valutati solo se viene specificato ISSN e/ ISBN di riferimento.	Punti 1 (max 3)
D) CRITERI PROPOSTA PROGETTUALE	Punti 10
Coerenza della proposta con le finalità previste dal progetto a	Max 4 Punti

cui la candidatura si riferisce	
Adeguatezza delle metodologie, dei materiali didattici e degli strumenti proposti rispetto agli obiettivi del progetto	Max 3 punti
Adeguatezza della modalità di restituzione, documentazione e approfondimento a cui la candidatura si riferisce	Max 3 punti
Tot. Punti (A+B+C+D)	

COMPITI E FUNZIONI DELL'ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione con il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- Predispone un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso nel pieno rispetto dei diversi bisogni di formazione dei corsisti e delle competenze dei partecipanti.
- Compila la progettazione e inserisce la stessa in piattaforma CPU predisponendo la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati, attenendosi agli obiettivi, risultati attesi e metodologie progettate dalla scuola in fase di candidatura;
- Predispone la richiesta del materiale e concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone, somministra e tabula i test;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Svolge l'attività di docenza secondo le metodologie individuate dalla scuola in fase di candidatura e gestisce gli alunni;
- A conclusione del primo incontro formativo compila le schede predisposte dalla piattaforma per monitorare le competenze di partenza degli alunni e analogamente fa durante l'ultimo incontro per quanto attiene le competenze finali;
- Compila la piattaforma nelle sezioni di propria competenza in merito alla documentazione degli interventi;
- Partecipa agli incontri propedeutici all'attuazione e alla manifestazione conclusiva;
- Prepara la relazione iniziale, intermedia e finale e ogni atto necessario per la rendicontazione ministeriale;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al facilitatore e al valutatore;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico,

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve sapere creare ambienti favorevoli all'auto - apprendimento e al collaborative learning.

E' necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Tutte le attività dell'esperto si svolgeranno oltre l'orario di servizio, nelle ore pomeridiane e/o di chiusura della scuola.

Gli esperti individuati riceveranno tempestiva comunicazione e saranno convocati per l'assegnazione dello specifico incarico.

La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con provvedimento del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 44/01 di seguito esplicitati.

La stipula dell'incarico è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti, che dovranno essere presentati in copia dagli esperti in caso di richiesta.

Saranno valutati solo i titoli coerenti con il sistema delle conoscenze e competenze del corso/modulo per il quale si chiede la docenza.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR

Il tutor deve essere in grado di usare la piattaforma del PON e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Presenzia in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuvava l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvava il docente esperto durante le esercitazioni;
- Collabora con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Coadiuvava l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione; - Gestisce gli archivi dei dati allievi;
- Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
- E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Gli strumenti del tutor sono:

- Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni; Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
- Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti;
- Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento.

INCARICHI E COMPENSI

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G è:

- Docente Esperto € 70,00/ora
- Docente Tutor € 30,00/ora

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti all'Istituzione Scolastica a seguito del presente avviso verranno trattati in conformità della legislazione sulla tutela della privacy (D.lgsv 196/2003). Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro il termine perentorio delle **ore 14.00 del giorno 11 AGOSTO 2022 mediante consegna brevi manu**, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Sciascia" - Stradale S. Giovanni Galermo S.N. – Misterbianco 95045 - Sulla busta devono essere indicati gli estremi dell'azione e il titolo del modulo richiesto.

L'istanza dovrà essere corredata da:

1. Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

2. Recapito telefonico ed indirizzo e-mail.
3. Allegato A - Domanda di partecipazione.
4. Allegato B) - Griglia di valutazione debitamente compilata nella colonna A.
5. Allegato C) - Curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato
- 6 Allegato D) Traccia Programmatica (solo esperto)

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nell'arco del biennio, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento. Pertanto un docente già impegnato in un modulo non potrà avere un ulteriore incarico, anche se di un PON FSE diverso, fatta eccezione per l'unicità della richiesta

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto che provvederà a comparare i curricula sulla base dei criteri. e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata al bando.

La Commissione può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata e può decidere di procedere a colloquio con gli aspiranti finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura (All. B) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

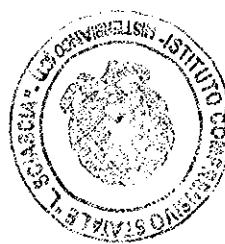
A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Al termine della selezione la Commissione ratifica l'elenco dei selezionati.

L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica e ne verrà data notizia sul sito della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro tre giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo. Copia del presente bando e del modello di domanda vengono pubblicati in data odierna on line sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.icsciasciamisterbianco.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabina Maccarrone



Repubblica Italiana – Regione Sicilia
Istituto Scolastico Comprensivo “L.Sciascia”
Stradale per S. Giovanni Galermo sn – MISTERBIANCO
CODICE FISCALE 93066950879

Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it

Domanda di partecipazione alla selezione della figura professionale di

Avviso interno selezione personale ESPERTO/TUTOR per il Programma Operativo Nazionale PON Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa. AZIONE 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. SOTTOAZIONE 10.2.2A Competenze di base

Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo “ L. Sciascia”
Stradale S. Giovanni Galermo, SN - Misterbianco

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ prov. di _____
il _____, CF _____ residente a _____ prov di _____
via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. _____ indirizzo e-mail _____
avendo preso visione del bando per la selezione di.....

PON Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e Integrazione fragilità. -AZIONE 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti. **Titolo Progetto " Una scuola aperta a tutti " - Codice identificativo progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-20**

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico didel progetto " **Una scuola aperta a tutti** " a.s. 2022/2023

TITOLO MODULO: -----

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d’ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal suddetto bando e si assume fin dalla assegnazione dell’incarico, le responsabilità proprie dello stesso compito.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.
2. Recapito telefonico ed indirizzo e-mail.
3. Fotocopia di ogni altro documento ritenuto valido per la selezione
4. Allegato B) - Griglia di valutazione debitamente compilata nella colonna A.
5. Allegato C) - Curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato.
6. Allegato D)- Traccia Programmatica (solo esperto)

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, e dal Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07/12/2006, n. 305, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato B)

TITOLI VALUTABILI	Punteggi attribuiti	punti	Riservato alla commissione
A)TITOLI DI ACCESSO			
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale afferente al PON	Punti da 2 al 10 secondo il voto: Punti 2 fino a 89; Punti 4 fino a 99; Punti 6 fino a 109; Punti 8 fino a 110; Punti 10 per 110 e lode.		
Laurea triennale afferenti al PON <i>(non cumulabile con il titolo precedente)</i>	Punti da 1 al 5 secondo il voto: Punti 1 fino a 89; Punti 2 fino a 99; Punti 3 fino a 109; Punti 4 fino a 110; Punti 5 per 110 e lode.		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 2		
B)TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI attinenti al PON			
Specializzazione nel settore (Dottorato di ricerca.....)	Punti 4 (max 1) 4		
Master universitari di I e/o II livello corrispondente a 60 crediti formativi e 1500 ore.	Punti 2 (max 3) 6		
Titoli di specializzazione di durata biennale rilasciate dalle Università.	Punti 1 (max 3) 3		
Altri titoli accademici di durata annuale.	Punti 1 (max 3) 3		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft....)	Punti 2 (max 3) 6		
Ulteriori certificazioni/attestazioni informatiche non inferiori a 50 ore, rilasciati da Enti formativi riconosciuti.	Punti 1(max 3) 3		
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI attinenti al PON			
Esperienze lavorative coerenti con l'incarico richiesto.	Punti 2 (max 3)6		
Esperienze pregresse di docenza nella scuola di I ciclo.	Punti 1 (max 3) 3		
Esperienze di docenza in corsi di formazione. <i>(Verranno valutati solo gli incarichi per i quali sono indicati nel curriculum l'ente committente, l'oggetto, il monte ore complessivo. In caso di informazioni generiche non verrà attribuito alcun punteggio.)</i>	Punti 1 (max 3) 3		
Corsi di formazione frequentati di almeno 25 h, coerenti con la tipologia della proposta.	Punti 1 (max 3) 3		
Pubblicazioni scientifiche (sia formato cartaceo che digitale) inerenti le aree tematiche oggetto delle attività formative per cui si concorre. Valutati solo se viene specificato ISSN e/ ISBN di riferimento.	Punti 1 (max 3)		
D) CRITERI PROPOSTA PROGETTUALE	Punti 10		
Coerenza della proposta con le finalità previste dal progetto a cui la candidatura si riferisce	Max 4 Punti		
Adeguatezza delle metodologie, dei materiali didattici e degli strumenti proposti rispetto agli obiettivi del progetto	Max 3 punti		
Adeguatezza della modalità di restituzione, documentazione e approfondimento a cui la candidatura si riferisce	Max 3 punti		
Tot. Punti (A+B+C+D)	70		

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.**]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Allegato D)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

TRACCIA PROGRAMMATICA

__/__/__ sottoscritt ____, nat_ il __/__/__
a ____ (____), residente in ____ (____)
via ____ N° ____ CAP ____
Cod. Fisc. ____ Tel. ____/____ e-mail ____
che ha chiesto di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di Esperto per il seguente modulo:

PRESENTA

La seguente traccia programmatica

**COERENZA DELL'OFFERTA PROGETTUALE FORMATIVA RISPETTO ALLE ESIGENZE
MANIFESTATE NELL'AVVISO DI SELEZIONE**

COMPETENZE ATTESE

ABILITÀ E CONTENUTI

RICADUTE SULL'APPRENDIMENTO SCOLASTICO

METODOLOGIE

ARTICOLAZIONE
STRUMENTI/MATERIALI
RISORSE DIGITALI
PRODOTTI DA REALIZZARE
STRUMENTI DI MONITORAGGIO/VERIFICA E VALUTAZIONE

Data

Firma