



Repubblica Italiana – Regione Sicilia
Istituto Scolastico Comprensivo “L.Sciascia”
Stradale per S. Giovanni Galermo sn – MISTERBIANCO
CODICE FISCALE 93066950879

Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it



Misterbianco, 21/04/2022

AL DSGA
A TUTTO IL PERSONALE ATA
ALL' ALBO ONLINE
AL SITO WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO per il reclutamento di PERSONALE ATA da impiegare nell'ambito del progetto: “Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

ID: 19

CUP: G29J21015380001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

VISTO il Decreto 28/08/2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto dell’Assessorato BB.CC.AA. e P.I. della Regione Siciliana n.7753 del 28 dicembre 2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;

VISTO il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre2013,recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento(CE) n.1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Sicilia in Italia – Decisione di esecuzione della Commissione europea del 17.12.2014 CCI20141T05SFOP014;

VISTO l'avviso prot. n. 44370 del 22/10/2021, emanato dalla Regione Sicilia, per la manifestazione di interesse finalizzata alla realizzazione del "piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'intesa istituzionale tra la regione siciliana, il ministero dell'istruzione e l'ufficio scolastico regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26;

VISTA la nota prot. n. 47154 del 04/11/2021 con la quale il Dipartimento dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo Studio, Servizio VIII, ha richiesto l'iscrizione nel bilancio della Regione Siciliana delle somme finalizzate alla realizzazione di Azioni per il contrasto alla dispersione scolastica e l'istituzione del relativo capitolo di spesa, a valere sulle risorse del POC Sicilia 2014/20;

VISTO lo schema di Atto di Adesione in conformità alle disposizioni applicabili al POC Sicilia 2014/2020 ed adeguato alle disposizioni specifiche dell'Avviso in argomento, da utilizzare da parte delle Istituzioni scolastiche ammesse all'attuazione degli interventi di contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative di cui all'Avviso prot. 44370 del 22/10/2021 – Allegato A parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che l'Istituzione scolastica ha trasmesso, a mezzo e-mail, per ogni singola operazione il documento – Allegato A - Atto di adesione e accettazione del finanziamento per la realizzazione del progetto" debitamente compilato e sottoscritto oltre all'Allegato B.1 ed all'Allegato B.1.1;

VISTA la nota della Regione Sicilia prot. n. 61023/istruzione del 24/12/2021 con la quale è stato trasmesso il

D.D.G. N. 3222 del 23/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione graduatorie delle Istituzioni scolastiche del I e del II ciclo ammesse alla realizzazione del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" ex art. 5, comma 26, L.R. n. 9/2020, finanziamento ed impegni a.s. 2021/22, approvazione schema Atto di adesione e Disposizioni attuative"; di contrasto

CONSIDERATO che la nostra Istituzione Scolastica, in posizione n. 19 della graduatoria di cui al D.D.G. n. 3222 del 23/12/2021, è stata autorizzata ad attuare il progetto alle povertà educative e riduzione della dispersione scolastica per l'importo di euro 83.484,00;

VISTE le Delibere del Collegio Docenti n. 4 del 18/01/2022 DELIBERA N.39 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 18/01/2022 DELIBERA N. 71 di integrazione al PTOF di accettazione del finanziamento;

VISTE le "Disposizioni attuative", (Allegato B del D.D.G. N. 3222 del 23/12/2021), per la realizzazione degli interventi di contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative di cui all'Avviso prot. 44370 del 22/10/2021.

EMANA

Il presente Avviso per il reclutamento di personale ATA in servizio presso questo Istituto:

- n. 2 Collaboratori Scolastici per i moduli che si svolgeranno nel plesso " Via Portella"
- n. 2 Collaboratori Scolastici per i moduli che si svolgeranno nel plesso " Via Puglia"
- n. 2 Assistenti Amministrativi

Oggetto della selezione

Il presente Avviso è rivolto al personale ATA in servizio presso questo Istituto con contratto a T.I., ovvero a T.D. fino al 30 giugno/ 31 agosto 2022, nella fattispecie, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.

COMPITI AFFIDATI

- I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli con orario di servizio previsto dalle ore calendarizzate per l'espletamento del progetto;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni impartite dallo staff di coordinamento;
- collaborare con il DS, il DSGA e Referente per la valutazione/ Facilitatore, per tutte le problematiche di competenza al proprio profilo professionale, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dei piani.

- Il personale amministrativo dovrà:

- collaborare nella gestione della piattaforma dedicata in tutti gli spazi previsti nel progetto ;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti (esempio: fotocopie, stampe attestati finali degli allievi, ecc.);
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e digitale, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con lo staff di coordinamento, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nel Progetto, secondo la normativa vigente (cfr. Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei);
- emettere buoni d'ordine per il materiale - acquisire richieste offerte - richiedere preventivi e fatture gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire, ove richiesto, nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione di propria competenza.

COMPENSI

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti e, in tutti i casi, non prima della rendicontazione del Progetto (Piano triennale povertà educative). La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, previo accertamento positivo di tutte le attività svolte e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo finanziato assegnato a questa Istituzione Scolastica. I compensi orari sono quelli previsti dal CCNL vigente del comparto scuola. COMPENSO ORARIO: Figura Collaboratore Scolastico Lordo Stato (L. S.) 16,59, per un numero di ore Assistente Amministrativo 19,24.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte delle rispettive Autorità di Gestione.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando gli allegati A e B al presente Avviso,, dovrà essere presentata presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro il **TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL GIORNO 25 aprile 2022**, mediante *brevi manu* e indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Sciascia" - Stradale S. Giovanni Galermo S.N. – Misterbianco 95045 - Sulla busta devono essere indicati gli estremi dell'azione e il titolo del modulo richiesto.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza. Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web www.icsciasciamisterbianco.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabina Maccarrone