



Repubblica Italiana – Regione Sicilia
 Istituto Scolastico Comprensivo “L.Sciascia”
 Stradale per S. Giovanni Galermo sn – MISTERBIANCO
 CODICE FISCALE 93066950879
 Tel. 095 / 7556969 - fax 095 / 7556960 / e-mail ctic88800r@istruzione.it

Misterbianco 15/09/2021

Ai Sigg. docenti
 Ai sigg. genitori
 al personale ATA
 DSGA

SITO: www.icsciasciamisterbianco.edu.it

CIRCOLARE n. 12

OGGETTO: organizzazione avvio attività didattica A.S. 2021/2022

Si comunica alle SS.LL. che, a seguito dell'emergenza epidemiologica in atto, il rientro in presenza a scuola comporta l'applicazione di alcune misure di prevenzione e contenimento del contagio da Sars-Cov-2. Così come da circolare n 11 del 15/09/2021.

Pertanto, verranno diversificati gli ingressi e le uscite dalle classi per evitare assembramenti come indicato nelle tabelle che si riportano di seguito.

Si invitano le famiglie a collaborare affinché i protocolli possano essere resi funzionali.

Permanenza all'interno dell'edificio scolastico durante il tempo scuola

Si raccomanda a tutti la puntualità e il rispetto degli ingressi assegnati alla propria classe. Entrando in classe ciascuno (alumni e docenti) dovrà igienizzare le mani con il gel dato in dotazione in ogni ambiente. La stessa operazione dovrà essere attuata prima di accedere ai servizi igienici e, in classe, al rientro dai servizi igienici. Sarà cura dei docenti vigilare affinché vengano rispettate tali norme di prevenzione. In ogni aula dovrà essere assicurata l'aerazione frequente.

Spostamenti all'interno degli edifici

Gli alunni dovranno entrare dagli accessi associati a ciascuna classe indossando la mascherina e, all'interno degli edifici, dovranno spostarsi seguendo la segnaletica orizzontale e verticale che sarà presente in ogni ambiente. Non dovranno per nessun motivo recarsi in ambienti e spazi dove non siano stati espressamente autorizzati dai docenti. Se i locali dei servizi igienici sono già occupati, gli alunni devono attendere all'esterno nello spazio appositamente segnalato.

Uso delle mascherine

Gli alunni dovranno arrivare a scuola dotati di mascherina e senza alcun sintomo riconducibile al Covid-19. Già nel corso del primo giorno di scuola si provvederà, comunque, a distribuire le mascherine chirurgiche fornite dal Ministero. Le mascherine ministeriali saranno distribuite quotidianamente. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza a scuola.

Recapito telefonico

Ciascun genitore deve far pervenire a scuola, anche attraverso i diari degli alunni, almeno due recapiti telefonici di persone da contattare in presenza di sintomatologia riconducibile al Covid. I coordinatori di classe predisporranno un elenco da tenere a disposizione di tutti i docenti della classe.

Obbligo della divisa scolastica

Gli alunni dei tre ordini di scuola, giusta delibera del Consiglio d'istituto, sono tenuti ad indossare la divisa scolastica: tuta blu e maglietta bianca con il logo dell'Istituto. Durante il primo mese e durante l'ultimo mese di lezione, considerate le condizioni climatiche, gli alunni potranno indossare jeans con maglietta bianca.

Assenze e ritardi

Le assenze degli alunni di Scuola primaria e di Scuola Secondaria devono essere giustificate dai genitori mediante il libretto delle giustificazioni. Se l'assenza dovuta a malattia supera i 10 giorni, salvo diversa prescrizione degli organi competenti, occorrerà esibire la necessaria certificazione medica attestante l'idoneità a riprendere la frequenza scolastica (scuola primaria – secondaria). Per la scuola dell'infanzia la certificazione medica dovrà essere prodotta dopo il 3° giorno di assenza. In caso di ripetute assenze, su segnalazioni dei docenti di classe, potranno essere inviate comunicazioni scritte alle famiglie da parte del Dirigente Scolastico o dall'insegnante referente alla dispersione Scolastica.

L'ingresso in classe degli alunni della scuola primaria e secondaria è consentito fino a 10 minuti oltre l'orario di ingresso fissato. Dopo il terzo ritardo, l'alunno/a verrà ammesso in classe previa giustificazione alla presenza del genitore, o dell'esercente la responsabilità genitoriale, presso l'ufficio del Dirigente scolastico.

Uscite anticipate

Le uscite anticipate possono essere concesse dal docente della classe e/o dal Dirigente Scolastico e devono essere puntualmente trascritte nel registro di classe. Gli alunni possono essere prelevati esclusivamente dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. L'affidamento a terzi verrà attuato solo a seguito di delega depositata presso gli uffici di segreteria alla presenza congiunta del delegato e del delegante. Dopo tre uscite anticipate, la quarta deve essere autorizzata direttamente dal Dirigente Scolastico, o suo delegato per iscritto.

Uscita degli alunni

Al termine delle lezioni gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado verranno affidati dagli insegnanti e dai docenti ai loro genitori, o a chi ne fa le veci. Diversamente i genitori possono autorizzare la scuola a consentire l'uscita autonoma del figlio/a al termine delle lezioni previa apposita autorizzazione da consegnare presso gli uffici di segreteria.

Si invitano tutti i responsabili di plesso a esigere il rispetto delle predette disposizioni e i docenti ad attenersi scrupolosamente a quanto disposto.

Inoltre, si raccomanda di attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel Protocollo di Sicurezza Scolastica per il contrasto al contagio covid 19, già pubblicato sul sito.

Si comunica di seguito il quadro di sintesi degli ingressi/uscite dei plessi

Gli orari di ingresso e di uscita sono indicati nella circolare interna n 9 – Prot. 6834 del 10/09/2021

Plesso	Ordine di Scuola	Ingresso/Uscita	Sezioni/Classi
Polifunzionale	Infanzia	Aula di appartenenza	N -O-P
Polifunzionale	Infanzia	Ingresso principale	Q
S.Carlo	Infanzia	Ingresso principale	H-L.M-N
Margherita	Infanzia	Ingresso principale	B- G
Margherita	Infanzia	Ingresso secondario	D -C
Portella	Infanzia	Ingresso secondario	E-F
Portella	Infanzia	Aula di appartenenza	A
S.Carlo	Primaria	Aula di appartenenza	5G- 5F
Margherita	Primaria	Ingresso principale	2G
Portella	Primaria	Ingresso laterale sinistra	1A-1B
Portella	Primaria	Seconda porta ingresso principale	3A-5A
Portella	Primaria	Prima porta ingresso principale	3B-5B
Portella	Primaria	Ingresso laterale destra	4A-4B-2A
Portella	Primaria	Terza porta ingresso principale	2B
Puglia	Primaria	Aula di appartenenza	1E-1F-1G-1H 2E-2F 3E-3F 4F-5E
Puglia	Primaria	Ingresso Est	3G-3H
Puglia	Primaria	Ingresso Ovest (adiacente alla palestra)	4G
Puglia	Primaria	Ingresso Principale	4E
Portella	Secondaria	Ingresso principale	Tutte le sezioni
Puglia	Secondaria	Ingresso: Ingresso principale Uscita: Ingresso Ovest (adiacente alla palestra)	1B -1C-3E

Puglia	Secondaria	Aula di appartenenza	2B-3B 2C-3C 1E-2E
--------	------------	----------------------	-------------------------

Con ulteriori comunicazioni saranno resi noti altri aspetti organizzativi ed eventuali rimodulazioni dell'organizzazione in funzione di criticità riscontrate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sabina Maccarrone)

